

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании центральной
предметно-методической комиссии
по английскому языку
(Протокол № 4 от 15.01.2024)

**Требования к организации и проведению
заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку в 2023/24 учебном году**

Москва, 2024 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий.....	5
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	6
5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций.....	8
6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	8
7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа.....	9
Приложение.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку можно получить по электронной почте, обратившись по адресу **jbkurasovskaya2011@yandex.ru** в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК).

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Заключительный этап олимпиады по английскому языку проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации в течение 7 (семи) дней.

2.2. Соревновательные туры проводятся в соответствии с программой проведения заключительного этапа олимпиады по английскому языку. Письменный тур проводится во второй день олимпиады, устный тур проводится в четвертый день олимпиады.

2.3.1 **Письменный тур** включает выполнение участниками письменных заданий по различным тематикам учебного предмета «Английский язык» и проводится **по единым заданиям для возрастной группы 9-11 классов.**

Продолжительность письменного тура составляет 3 часа 45 минут.

2.3.2. Задания письменного соревновательного тура рассчитаны на уровень сложности C1-C2 и содержат три конкурса: интегрированный конкурс понимания устного и письменного текстов (1 час 15 минут), лексико-грамматический тест и задания на социокультурную компетенцию (1 час 15 минут), конкурс письменной речи (1 час 15 минут). Все инструкции по проведению соревновательных туров и методике оценивания показанных участниками олимпиады результатов входят в комплект олимпиадных заданий.

2.3.3. Письменный тур начинается с проведения общего инструктажа участников олимпиады о правилах выполнения олимпиадной работы, правилах заполнения титульного листа и листа ответов.

2.3.4. Задания письменного тура составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой)¹.

¹ Участники должны сидеть так, чтобы они не могли видеть работу соседа.

2.3.5. Для проведения письменных конкурсов следует подготовить несколько аудиторий и компьютеры в каждой аудитории, позволяющие прослушивать аудио и / или просматривать видеофайлы в аудитории, колонки, проектор и экран². За качество звучания аудио и / или видео и техническое обеспечение конкурса отвечает оргкомитет.

2.3.6. В каждой аудитории должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

2.3.7. Для письменных конкурсов каждому участнику олимпиады предоставляются бланк заданий и лист ответов, для конкурса письменной речи также предоставляется проштампованный чистый лист бумаги для черновых записей.

2.3.8. Перед началом конкурсов участник олимпиады заполняет титульный лист работы, указывая на ней свои данные (Приложение 1).

2.3.9. Участники олимпиады выполняют работы гелевыми ручками с чернилами черного цвета. Гелевые ручки с чернилами черного цвета участникам предоставляет оргкомитет.

2.3.10. Во время проведения письменных конкурсов участники могут задавать вопросы жюри (на русском или на английском языке), касающиеся **процедуры проведения конкурса**, только в строго отведенное время перед началом конкурса. Ответы на вопросы в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют только члены жюри олимпиады, являющимися дежурными в данной аудитории. Вопросы, связанные с разъяснением задания, не допускаются. **Задавать вопросы во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.**

2.3.11. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, затраченное на выход из аудитории, не компенсируется. **Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.**

2.4.1. **Устный тур** проводится по единым заданиям для 9-11 классов.

Продолжительность устного тура составляет 30 минут на пару участников олимпиады: 15 минут на подготовку ответа и 15 минут на ответ пары участников перед членами жюри. Все инструкции по проведению конкурса устной речи и методике оценивания показанных участниками олимпиады результатов входят в комплект олимпиадных заданий. Уровень сложности задания устного тура С1.

2.4.2. Для проведения устного тура следует подготовить:

² В случае просмотра видео.

- несколько больших аудиторий для ожидания (планируемое количество участников олимпиады – 250 человек, распределенных в две смены);
- несколько аудиторий для подготовки, где участники олимпиады выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Общее количество посадочных мест в аудиториях для подготовки – 24, из расчета один стол на одного участника олимпиады + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов; на столах участников олимпиады должны быть ноутбуки с соответствующими файлами заданий и наушники;
- двенадцать небольших аудиторий для работы жюри с участниками олимпиады + двенадцать ноутбуков, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи участников олимпиады.

2.4.3. В аудиториях для ожидания оргкомитет формирует пары участников олимпиады. Пары участников в сопровождении дежурных следуют в аудитории для подготовки ответа (время для подготовки ответа – 15 минут), после подготовки ответа пары участников в сопровождении дежурных следуют в аудитории для ответа (время ответа пары участников перед членами жюри – 15 минут). После окончания ответа пары участников в сопровождении дежурных покидают место проведения устного тура. Ответившие участники не должны контактировать с участниками, ожидающими своей очереди.

2.5. Во время соревновательных туров участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Если средства связи, даже в выключенном состоянии, будут найдены у участников олимпиады во время проведения соревновательных туров, результат участника будет аннулирован.**

2.6. Для нормальной работы участников олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую воду.

2.7. В период проведения соревновательных туров оргкомитетом заключительного этапа олимпиады обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости).

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

Во время проведения устного тура шифр участников должен быть написан на бейдже участника и находиться в поле зрения жюри во время устного ответа участников. Для устного конкурса в качестве шифра участника может использоваться его регистрационный номер.

4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

4.1. Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа задания и прописана в Методических рекомендациях к каждому соревновательному туру / конкурсу, подготовленных ЦПМК.

4.2.1. В рамках **письменного** тура максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий, которая не должна превышать **100 баллов**. Максимальный балл за интегрированный конкурс понимания устного и письменного текстов – 40 баллов, максимальный балл за лексико-грамматический тест и задания на социокультурную компетенцию – 40 баллов, максимальный балл за конкурс письменной речи – 20 баллов.

4.2.2. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновики и бланки заданий собираются после окончания соревновательных туров / конкурсов, но проверке не подлежат.

4.2.3. **В конкурсах понимания устного и письменного текстов, в лексико-грамматическом тесте и заданиях на социокультурную компетенцию** используются тестовые задания разного типа. В заданиях тестового характера (множественный, перекрестный, альтернативный выбор, вставить слово в пропуск и пр.) за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл³. Задания данных конкурсов проверяются по ключам, в отдельных случаях по результатам проверки жюри принимает решение о расширении ключей.

Задания конкурсов понимания устного и письменного текстов, лексико-грамматический тест и задания на социокультурную компетенцию могут быть проверены по ключам одним членом жюри или может быть предусмотрена автоматизированная процедура проверки.

4.2.4. Для **проверки заданий конкурса письменной речи** листы ответов участников сканируются оргкомитетом и распечатываются **в трех экземплярах**.

Оценивание конкурса письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга;
- если расхождение в оценках членов жюри не превышает трех баллов, то выставляется средний балл. Например, если один член жюри выставил 18 баллов, а второй член жюри

³ Более подробно система оценивания конкурсов прописывается в Методических рекомендациях к конкурсам

выставил 19 баллов, за работу участника ставится 19 баллов. Если один член жюри выставил 18 баллов, а второй член жюри выставил 20 баллов, за работу участника ставится 19 баллов. Если один член жюри выставил 17 баллов, а второй член жюри выставил 20 баллов, за работу участника ставится 19 баллов.

– если расхождение в оценках членов жюри превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае балл третьей проверки является окончательным. Третья проверка осуществляется одним членом жюри из числа наиболее опытных экспертов, не участвовавших в первой и второй проверке данной работы. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. «Спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно. В этом случае решение об итоговой оценке участника принимает председатель жюри.

4.3.1. В рамках **устного тура** максимальная оценка результатов участника определяется Критериями оценивания устного тура и не должна превышать **20 баллов**.

4.3.2. Оценивание устного тура включает следующие этапы:

- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) в цифровом формате;
- обмен мнениями двух членов жюри в аудитории после ответа участников олимпиады и выставление согласованной итоговой оценки в протокол;
- в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (два члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всем составом жюри. В этом случае решение об итоговой оценке участника принимает председатель жюри.

4.4. Итоговая оценка участника заключительного этапа олимпиады по английскому языку определяется как сумма баллов за все конкурсы. Максимально возможная сумма баллов за выполнение всех олимпиадных заданий **120 баллов**.

4.5. Минимальная оценка за выполнение любого задания каждого соревновательного тура не может быть ниже **0 баллов**.

4.6. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК.

4.7. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций

5.1. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится с применением информационно-коммуникационных технологий. Членами жюри проводится два разбора заданий – разбор заданий письменного тура после проведения письменного тура и разбор заданий устного тура после проведения устного тура. После проведения разбора заданий письменного тура участники могут задавать вопросы в письменной форме по приведенным вариантам ответов письменного тура в течение одного часа после опубликования разбора заданий. Члены жюри отвечают на вопросы участников по письменному туру во время второго разбора заданий после устного тура.

5.2. Процедура показа работ проводится в очной форме.

5.3. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, должны быть исправлены с оформлением протокола апелляции.

5.4. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.5. Апелляции по ключам ответов не принимаются.

5.6. В связи с комплексным характером коммуникативной компетенции, проверяемой в заданиях конкурса письменной речи и конкурса устной речи, при подаче участником апелляции по данным конкурсам апелляционная комиссия может пересматривать не только тот критерий, по которому подана апелляция, но и все задание в целом.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время проведения соревновательных туров, показа работ и апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронно-вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, при показе работ и апелляциях. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника олимпиады будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа

7.1. Письменный тур

Для проведения письменных конкурсов требуются 8-10 аудиторий для рассадки 250 участников.

Участники должны сидеть по одному за столом / партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

Участников необходимо обеспечить гелевыми ручками с чернилами черного цвета и питьевой водой.

В каждой аудитории должен быть компьютер, экран⁴, проектор⁵ и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

1. Задание конкурса понимания устного и письменного текстов записано в формате **MP3** и/ или **MP4** (аудиофайл и / или видеофайл). **В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания.** Звук должен транслироваться через динамики.

2. **Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи** не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима проштампованная **бумага для черновиков.**

Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать) **в формате А4** (не уменьшать формат).

7.2. Устный тур

Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

– **несколько аудиторий для ожидания** (планируемое количество участников олимпиады одной смены – **125 человек**). Участники олимпиады, находящиеся в аудитории для ожидания, не должны контактировать с уже ответившими участниками.

– **одну-две аудитории для подготовки**, где участники олимпиады получают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест – 24 из расчета один стол на одного участника + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых

⁴ Если выполнение задания предусматривает просмотр видео.

⁵ Если выполнение задания предусматривает просмотр видео.

материалов; **на столах участников олимпиады должны быть ноутбуки с возможностью проигрывания видеофайлов в формате MP4, наушники и распечатанные факт-файлы (факт-файлы могут быть представлены в формате PowerPoint).**

– **12 небольших аудиторий** для работы жюри с конкурсантами + **12 ноутбуков с возможностью проигрывания видеофайлов в каждой аудитории.** Каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим компьютерным оборудованием для записи и воспроизведения **ответов участников олимпиады.**

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- материалы для раздачи участникам олимпиады (карточки для участников, факт-файлы и карточка для членов жюри);
- протоколы устного ответа (для жюри);
- критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Размножить материалы заданий необходимо в формате **A4** (не уменьшать формат).

Печать черно-белая.

7.3. Подсчет баллов

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должны быть выделены **от пяти до десяти компьютеров и от 10 до 15 технических сотрудников,** которые будут работать под руководством уполномоченного члена жюри и будут задействованы при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

7.4. Анализ заданий, показ работ, апелляции

Для **анализа олимпиадных заданий** необходимо **оборудование для проведения презентации** (компьютер, микрофон) и Интернет-связь.

Для **проведения показа работ** необходима **одна большая аудитория и 12 небольших аудиторий,** а также технические специалисты (**до 15 человек**) для помощи в организации показа. Для **работы жюри** необходимы **12 компьютеров с наушниками с возможностью прослушивания устных ответов участников олимпиады.** Должна быть обеспечена **видеозапись процедуры показа работ.**

При **рассмотрении апелляций** необходима одна большая аудитория. Оргкомитет обеспечивает **видеозапись апелляций.** Также во время проведения апелляций по устному конкурсу должна быть предоставлена техническая возможность **прослушивания записи устных ответов участников** олимпиады на конкурсе устной речи (т.е. технические специалисты должны предоставить в распоряжение жюри записанные видеофайлы устных ответов участников и аппаратуру для их прослушивания во время подготовки апелляций и во время проведения апелляций).

7.5. Комната для работы жюри

Для работы жюри необходимы: помещения для работы (кабинет для заседаний членов жюри и просторная аудитория для проверки работ на 25-30 столов), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук с возможностью выхода в сеть Интернет и установленными программами Microsoft Office, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (4-5 пачек бумаги А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, прозрачный скотч, прозрачные файлы, цветная бумага для заметок (2-3 цветов)). Для проверки должны быть предоставлены ручки с чернилами красного и синего цветов в необходимом количестве.

Комната жюри должна находиться в непосредственной близости от аудиторий, где будут проводиться соревновательные туры.

7.6. Тиражирование материалов

Объем тиражирования олимпиадных материалов определяется по количеству участников и членов жюри из расчета 25 страниц формата А4 на человека.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2023/24 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(класс участия в олимпиаде)

(класс обучения)

(полное наименование образовательной организации)