

УТВЕРЖДЕНО
Решением Попечительского совета
регионального центра выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум»
от 27.01.2023 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете регионального центра выявления,
поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
«Асториум»

Улан-Удэ
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок формирования и работы Экспертного совета регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум» (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Бурятия и иными правовыми актами Республики Бурятия в сфере образования, настоящим Положением, а также решениями Попечительского совета Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум».

1.3. Формирование и утверждение состава Экспертного совета осуществляет Попечительский совет Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум».

2. Цель и задачи деятельности Экспертного совета

2.1. Экспертный совет является коллегиальным органом осуществляющим научно-методическое, аналитическое и экспертное сопровождение деятельности Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум» (далее – Региональный центр) по направлениям: наука, искусство, спорт.

2.2. Основные задачи Экспертного совета:

- анализ потребностей, формирование предложений поресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ Регионального центра, а также по развитию образовательной инфраструктуры для создания оптимальной среды по работе с детьми;
- анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Регионального центра;
- участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий и образовательных программ Регионального центра;
- участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий Регионального центра;
- представление на утверждение попечительскому совету Регионального центра критериев отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям образовательной и спортивной деятельности Регионального центра;

- участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;
- участие в разработке и отборе мероприятий и образовательных программ регионального центра по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт».

3. Состав и компетенции членов Экспертного совета

3.1. Экспертный совет может состоять из:

- выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей культуры и искусства;
- представителей ведущих школ и центров дополнительного образования;
- представителей ключевых научных центров и ведущих вузов;
- представителей передовых предприятий Республики Бурятия;
- представителей ведущих образовательных, научных и общественных организаций, методических служб;
- представителей индустриальных и технологических компаний;
- представителей иных организаций, активно участвующих в процессе развития дополнительного образования Республики Бурятия.

3.2. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета.

3.3. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

3.4. Председатель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета, определяет повестку дня заседаний Экспертного совета, председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- определяет дату, место и время проведения заседания Экспертного совета, ведет заседания Экспертного совета, распределяет обязанности и полномочия между членами Экспертного совета;
- обеспечивает выполнение решений Экспертного совета, представляет интересы и подписывает документы Экспертного совета;
- подотчетен Попечительскому совету Регионального центра.

3.5. Заместитель председателя Экспертного совета:

- действует в пределах своей компетенции, отвечает за сферу деятельности, порученную председателем Экспертного совета;
- в отсутствие председателя Экспертного совета выполняет его функции;
- организует реализацию решений Экспертного совета и подотчетен председателю Экспертного совета.

3.6. Секретарь Экспертного совета:

- готовит повестку дня заседания Экспертного совета;
- организует подготовку материалов для рассмотрения

на заседаниях Экспертного совета;

- обеспечивает ведение протокола заседаний Экспертного совета;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола

заседания Экспертного совета направляет:

- протокол заседания Экспертного совета его членам и обеспечивает их ознакомление с принятыми Экспертным советом решениями;
- выписки из протокола лицам, ответственным за выполнение решений Экспертного совета;
- осуществляет взаимодействие с членами Экспертного совета по вопросам реализации соответствующих мероприятий.

3.7. Члены Экспертного совета:

- вносят предложения по созыву заседаний Экспертного совета;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экспертного совета;
- участвуют в подготовке материалов к очередному заседанию Экспертного совета;
- представляют отчеты об исполнении решений, принятых на заседаниях Экспертного совета, в пределах своей компетенции в установленные сроки.

3.8. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета заседание Экспертного совета проводит заместитель председателя Экспертного совета.

3.9. В случае временного отсутствия секретаря Экспертного совета его функции выполняет член Экспертного совета, назначенный председательствующим на заседании Экспертного совета.

3.10. Члены Экспертного совета обязаны добросовестно и ответственно выполнять взятые на себя обязанности связанные с деятельностью Экспертного совета.

4. Организация деятельности Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если участвует в его работе более половины членов Экспертного совета.

4.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета при наличии кворума. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.4. Итоги заседания Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

Протокол заседания Экспертного совета передается на ответственное

хранение в Региональный центр.

4.5. На заседания Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета помимо членов Экспертного совета могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

4.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета возлагается на Региональный центр.